УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДПО УМЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Заборская

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о городском конкурсе учебных кабинетов**

**«Кабинет-творческая лаборатория учителя»**

Городской конкурс учебных кабинетов «Кабинет - творческая лаборатория учителя» ( далее Конкурс) проводится в соответствии с координационным планом работы МОУ ДПО УМЦ на 2018-2019 учебный год.

1. **Цели и задачи Конкурса**

1.1*. Цели Конкурса:*

- повышение роли учебных кабинетов в обучении и воспитании школьников;

- стимулирование совершенствования оснащенности кабинетов дидактическими и методическими пособиями, современными техническими средствами обучения, учебным оборудованием.

1.2*. Конкурс призван способствовать*:

- активизации деятельности педагогов по улучшению учебно-методической работы в предметных кабинетах;

- обеспечению выполнения образовательных программ по учебным кабинетам;

- соблюдению санитарно-гигиенических и валеологических требований, улучшению материально-технического оснащения кабинетов;

- пропаганде опыта учителей по содержанию и оформлению учебных кабинетов общеразовательных учреждений города (далее ОУ).

**2. Участники Конкурса**

2.1. В Конкурсе принимают участие учебные кабинеты ОУ города.

2.2. Заявка на участие в Конкурсе подается в МОУ ДПО УМЦ до 15 ноября текущего года и заверяется руководителем ОУ (Приложение №1).

2.3. Срок проведения Конкурса – январь 2019 г.

2.4. Кабинеты, занявшие призовые места и ставшие лауреатами, могут принимать участие в Конкурсе не ранее чем через три года.

**3. Руководство Конкурса**

3.1. Для организации подготовки и проведения Конкурса создается Оргкомитет.

3.2. Состав Оргкомитета формируется из числа специалистов Комитета по образованию, методистов Учебно-методического центра, членов ГМС, руководителей ОУ и их заместителей, руководителей ГМО, учителей Высшей и первой квалификационных категорий.

3.3. Оргкомитет определяет порядок проведения Конкурса и состав жюри.

3.4. Оргкомитет разрабатывает общие требования к учебному кабинету и критерии их оценивания (Приложение № 2).

**4. Подведение итогов конкурса**

4.1. Итоги Конкурса подвести в январе 2019 г. на базе кабинета-победителя.

4.2. На подведение итогов Конкурса приглашаются все участники и заместители директоров ОУ.

4.3. Победители и лауреаты награждаются дипломами.

4.4. Итоги Конкурса обсуждаются на заседаниях ГМО, доводятся до педагогической общественности, СМИ.

Приложение №1

Директору МОУ ДПО УМЦ

Н.М. Заборской

З А Я В К А

Администрация МБОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название кабинета | Ф.И.О заведующего кабинетом (полностью),  стаж работы, квалификационная категория | Дата и результаты участия в городском конкурсе (если было) |
| 1. |  |  |  |

выдвигает на участие в городском конкурсе «Кабинет-творческая лаборатория учителя» следующие кабинеты:

Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица оценки состояния учебного кабинета конкурса**  **«Кабинет-творческая лаборатория учителя**»  **2018-2019 учебный год** | | |
| № | Критерии оценивания | Макс.  балл. |
| 1. | **Оборудование и методическое обеспечение кабинета** | **24 б.** |
|  | **Паспорт кабинета** | **8 б.** |
|  | -наличие нормативной школьной документации | 1 б. |
|  | -приказ о назначении зав. кабинетом | 1 б. |
|  | -анализ работы кабинета за прошлый год | 1 б. |
|  | -план работы на учебный год | 1 б. |
|  | -перспективный план развития кабинета | 1 б. |
|  | -соответствие содержания паспорта фактическим материалам | 1 б. |
|  | -эстетичность оформления | 1 б. |
|  | -наличие электронной версии паспорта | 1 б. |
|  | **Учебное оборудование кабинета** | **6 б.** |
|  | **-**мебель, доска, магнитная доска | 1 б. |
|  | -видеоаппаратура | 1 б. |
|  | -компьютер | 1 б. |
|  | -проекционная аппаратура | 1 б. |
|  | -интерактивная доска | 1 б. |
|  | -выход в интернет | 1 б. |
|  | **Укомплектованность, систематизация и классификация учебно-дидактического материала** | **10 б.** |
|  | **-**наличие каталога | 1 б. |
|  | -систематизация и классификация по темам | 2 б. |
|  | -систематизация и классификация по классам | 2 б. |
|  | -наличие маркировки | 1 б. |
|  | -обеспеченность учебниками, дидактическим материалом | 2 б. |
|  | -обеспеченность комплектом типовых заданий, тестов, к/работ для диагностики качества знаний | 2 б. |
| **2.** | **Эстетика оформления кабинета** | **4 б.** |
|  | **-**соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета | 1 б. |
|  | **-**содержание материалов на стендах и способ их размещения | 1 б. |
|  | **-**организация рабочего места учителя | 1 б. |
|  | **-**эстетика оформления материалов и документации | 1 б. |
| **3.** | **Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований** | **8 б.** |
|  | -наличие инструкций по технике безопасности  -журнала инструктажа | 1 б.  1 б. |
|  | -возможность проветривания кабинета | 1 б. |
|  | -наличие аптечки | 1 б. |
|  | -уровень освещенности кабинета | 1 б. |
|  | -соответствие мебели росту учащихся | 1 б. |
|  | -наличие комнатных растений и их размещение | 1 б. |
|  | -правильное размещение штор в кабинете ( темные шторы - в простенках, тюль до середины окна) | 1 б. |
|  | **ИТОГО:** | **36 б.** |