**Положение**

**о порядке аттестации руководящих работников**

**муниципальных образовательных учреждений,**

**подведомственных Комитету по образованию Администрации города Серпухова**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительные образовательные программы, определяет учредитель.

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительные образовательные программы.

3.1. Положение распространяется на руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации города Серпухова.

4.1. Целью аттестации является установление соответствия уровня профессиональной компетентности руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.1. Основными задачами аттестации являются:

* стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
* повышение эффективности и качества труда;
* определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых;
* учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
* обеспечение руководящим работникам возможности повышения уровня оплаты труда.

6.1. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на первую и высшую квалификационную категорию руководящих работников, их заместителей, руководителей структурных подразделений;

 - обязательность аттестации на первую квалификационную категорию руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность;

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

7.1. Нормативной основой для аттестации являются:

 - Закон РФ «Об образовании в РФ»;

 - Трудовой кодекс РФ;

 - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

 - настоящее Положение.

8.1. Квалификационные категории руководящим работникам, их заместителям, руководителям структурных подразделений присваиваются сроком на пять лет.

9.1. Вновь назначенные руководители, их заместители, руководители структурных подразделений могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через три года после установления первой квалификационной категории.

10.1. При назначении на должность заместителей руководителей по ВМР МДОУ в исключительных случаях возможно установление им высшей квалификационной категории по должности «заместитель руководителя» при наличии у них высшей квалификационной категории по должности «старший воспитатель» при условии, что должностные обязанности старшего воспитателя и зам. по ВМР практически совпадают.

11.1. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляется Комитет по образованию Администрации города Серпухова.

12.1. Установление иного порядка аттестации не допускается.

1. **Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**

13.Аттестацию руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Серпухова и лиц, претендующих на руководящие должности, проводит муниципальная аттестационная комиссия, формируемая Комитетом по образованию Администрации города Серпухова.

14. Муниципальная аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей органа управления образования, представителей профсоюзных органов, методических служб, руководителей образовательных учреждений. В ее состав могут включаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, попечительских советов образовательных учреждений, учреждений высшего профессионального образования, научных и других организаций (не менее 3 человек).

15. Для проведения аттестации руководящих работников на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, муниципальной аттестационной комиссией создаются экспертные группы для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого, экспертизы результатов деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для муниципальной аттестационной комиссии.

16.Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

17. Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии, экспертных групп, порядок их работы определяются ежегодно приказом Комитета по образованию Администрации города Серпухова.

18. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в муниципальную аттестационную комиссию заявлений аттестуемых, но не более чем 1 (один) раз в месяц.

19. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

20. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

21. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами муниципальной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

22. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается Комитетом по образованию Администрации города Серпухова.

**Ш. Организация и сроки проведения аттестации**

1. Аттестация руководителей образовательных организаций, их заместителей проводится не реже, чем один раз в 5 лет.

Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию,

которая предшествует заключению трудового договора.

По результатам аттестации кандидатам на должность заместителя руководителя устанавливается первая квалификационная категория, а руководителям - первая или высшая квалификационная категория.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются руководителями образовательных организаций и их заместителями не ранее, чем через три года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2. Основанием для проведения аттестации:

- кандидатов на должность руководителя образовательной организации для

установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление работодателя;

- кандидатов на должности заместителей руководителей образовательных

организаций, руководителей структурных подразделений, для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым

к первой квалификационной категории, является представление руководителя образовательной организации;

- руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление, представление работодателя;

- заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей

структурных подразделений, уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление руководителя соответствующей образовательной организации.

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю

и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого,

результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

3. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись

не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. Отказ

аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

4. Представление на аттестуемого подается в Муниципальную аттестационную комиссию.

5. Рассмотрение представления и заявления аттестуемого должно быть

проведено аттестационной комиссией в срок не более 60 календарных дней со дня их получения.

11. Срок проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается

аттестационной комиссией в соответствии с регламентом ее работы, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

12. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации

письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих

аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

13. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала её

проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 30 календарных дней.

14. Аттестуемые при аттестации на первую и высшую квалификационные категории проходят квалификационные испытания по направлениям:

- оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов

деятельности в форме экспертизы профессиональной деятельности, которая

включает объективный анализ уровня компетентности (для кандидатов на

должность руководителя образовательной организации) или анализ и экспертную оценку аттестационных материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности (для руководителя образовательной организации).

15. Оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов

деятельности может быть проведена в форме:

- отчет (самоанализ) о результатах деятельности образовательного учреждения на основе современных требований;

- творческий отчет о результатах реализации программы развития образовательного учреждения;

- отчет на основе предаттестационного самоанализа и результатов лицензирования и аккредитации образовательного учреждения;

- представление или анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итогов мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися;

- отчет о результатах опытно-экспериментальной (инновационной) деятельности;

- другая форма.

16 Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать одну из вариативных форм аттестации из числа предложенных или предложить свою форму.

Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

17. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из

следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается

должность аттестуемого, по которой ему устанавливается квалификационная

категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории

(указывается должность аттестуемого, по которой ему отказывается в установлении квалификационной категории).

18. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

19. При принятии в отношении руководителя образовательной организации,

имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной

комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

III. Реализация решений аттестационной комиссии

20. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие

аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения в отношении аттестуемого кандидата на должность

руководителя или руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

21. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя или

руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

22. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

23. По итогам заседаний и в соответствии с решениями аттестационной

комиссии издаются приказы Комитета по образованию Администрации города Серпухова.

установлении квалификационных категорий аттестуемым в срок, не превышающий 30 дней с даты заседаний аттестационной комиссии.

24. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве в течение 5 лет.

 **Приложение № 1**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**на присвоение высшей (первой) квалификационной категории Иванову Петру Ивановичу, директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Серпухова.**

**Общие сведения об аттестуемом:**

**1. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_**

**4. Стаж работы в должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Квалификационной категории, срок ее действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.Заявленная квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.Курсы повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8.Награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характеристика.**

 **Приложение № 2**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество **Петров Петр Петрович**
2. Год и дата рождения **10.07.1982**
3. Сведения об образовании и повышения квалификации: **высшее, 2004 год, Коломенский Государственный педагогический институт, специальность «психология», квалификация «педагог-психолог». Курсы: 2008 год «Современные технологии в работе практического психолога» 144 часа,НИЕВ г. Москва; 2010год «Современные подходы и новые технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья 72часа, МИОО г. Москва; 2013год «Оказание комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи несовершеннолетним» 72часа, МГППУ г. Москва**
4. Занимаемая должность на момент аттестации, место работы и дата назначения на эту должность **заместитель директора по УВР МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Серпухов**
5. Общий трудовой стаж **15 лет**
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) **15лет**
7. Решение аттестационной комиссии: **установить первую (высшую) квалификационную категорию** (указывается должность аттестуемого, по которой ему устанавливается квалификационная категория);
8. Результат голосования. Количество голосов: за – **10,** против – **нет.**
9. Рекомендации аттестационной комиссии - **нет**
10. Примечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата аттестации **«02 сентября 2015г.**

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/И.Г. Соскова/**

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/О.С. Балашова/**

\*\*\*

**Присвоена высшая квалификационная категория сроком на 5 лет**

**Приказ Комитета по образованию Администрации города Серпухова Московской области от №**

**М.П.** Подпись руководителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В. Владимирова/**

**С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись работника и дата)

В Муниципальную аттестационную комиссию

 от **Иванова Ивана Ивановича, директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» № 55 г. Серпухова**

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу аттестовать меня в **2015** году на **высшую** квалификационную категорию по должности  **«руководитель»**

 В настоящее время имею **первую квалификационную категорию. Приказ министра образования Московской области от 12.09.2012 № 1234. Срок действия данной квалификационной категории до 12.09.2017.**

 Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к **высшей**  квалификационной категории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование **высшее, 1985 год, Московский государственный педагогический институт, специальность «технология», квалификация «учитель технологии»**

стаж педагогической работы (по специальности) **25**  лет,

в данной должности  **25**  лет, в данном учреждении **16**  лет.

 Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание **«Почетный работник общего образования», Почетная грамота министерства образования Московской области, Почетная грамота главы города Серпухова, Почетная грамота Комитета по образованию, грамоты учреждения.**

 Сведения о повышении квалификации  **2010 год «Преподавание технологии в старших классах» ПАПО г. Москва, 72 часа; 2012 год «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе» МОУДПО(ПК)С «Учебно-методический центр» 36 часов.**

Ориентировочный срок проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогического работника **\_**

 Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /**без моего присутствия** .

С Положением о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных структурному подразделению администрации города Серпухова «Комитет по образованию», ознакомлена.

 " " \_\_\_ 2015 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

 моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.